

## 2022년도 함평군의회 기간제근로자(속기) 채용 공고

2022년도 함평군의회 기간제근로자(속기) 채용을 다음과 같이 공개 모집하오니 근면 성실하고 책임감 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021. 11. 30.

함평군의회 의장



### 1 모집개요

근무부서	채용분야	인원	업무내용	채용기간
의회사무과 (의사팀)	기간제근로자 (속기)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>회의 속기 지원</li><li>회의록 작성 및 교정 지원</li><li>회의록 발간 교정 지원 등</li><li>기타 의회업무 보조</li></ul>	2022. 2.1. ~ 12.31.

### 2 응시자격

#### 가. 자격요건

- 「국가기술자격법」에 따라 한글속기 3급 이상 자격증 소지자
- 「지방공무원법」 제31조, 「함평군 근로자 취업규정」 제8조에 해당하지 않는 자

#### 나. 우대사항

- 한글속기 자격증 상위 급수 소지자
- 국가·지자체·공공기관 등에서 속기업무로 근무한 경력이 있는 자
- 문서작성 관련 자격증 소지자(워드프로세서, O.A, 컴퓨터활용능력 등)
- 공고일 이전부터 현재까지 관내 주소지가 등록되어 있는 자

### 3 근무조건

가. 근무기간 : 2022. 2. 1. ~ 12. 31.

나. 근무시간 : 주5일 근무, 8시간 (09:00 ~ 18:00)

다. 근무장소 : 함평군청 의회사무과 및 회의실

라. 보 수 : 일급 83,780원

※ 복무사항은 「근로기준법」 및 「함평군 근로자 취업규정」에 따름

### 4 채용방법

가. 1차 서류전형

- 해당 업무와 관련된 응시자의 자격 기준과 현장 실무 수행의 적합 여부 등을 심사

나. 2차 면접시험

- 대 상: 1차 서류심사 합격자

- 평가위원: 3명 이내 (※심사위원 추후결정)

- 평가내용: 5개 항목 평가

- ▶ 지원동기의 명확성과 근무의지
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성
- ▶ 전문지식과 응용능력 및 차별성
- ▶ 예의, 품행 및 성실성
- ▶ 발전가능성

- 평가위원 점수 합산 결과 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 고득점자를 선발하며 동점자 발생 시 평점요소 중 '상(10-8)' 에서 높은 점수가 많은 자를 선발

✓ 불합격 기준

- 면접위원의 과반수가 평정요소 2개 항목 이상을 '하'로 평정
- 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정

다. 최종합격자 결정

- 서류전형(50)과 면접심사(50)를 총합산하여 고득점자를 최종합격자로 결정

## 5 채용일정

구분	일정	비고
공고기간	2021. 11. 30.~ 12. 8.	함평군의회 홈페이지
서류접수	2021. 12. 8. ~ 12.10.	의회사무과 의사팀 4층
※ 서류접수는 평일 9:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외), 본인 직접 방문접수 (우편접수 불가)		
재공고	2021. 12. 13.~12. 21.	※참고 (하단 재공고 및 변경일정)
접수기간	2021. 12. 20.~12. 23.	의회사무과 의사팀 4층
서류전형 합격자 발표	2021. 12. 24.	개별통보
면접시험	2021. 12. 29.	* 일시 및 장소 추후 통보
최종합격자 발표	2021. 12. 31.	함평군의회 홈페이지

### ▶ 재공고 및 변경 일정

- ✓ 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적을 경우 실시
- ✓ 당초 공고 시 접수한 자는 재공고 시 접수한 것으로 간주하며 서류전형 심사로 최종 합격자 결정
- ✓ 모집인원이 없을 경우, 숙기협회 또는 광주숙기학원에서 추천받아 채용 예정
- ✓ 위 일정은 자체 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별통지 및 함평군의회 홈페이지(의회소식-고시/공고) 게시판에 안내

## 6 제출서류

### 가. 원서접수 시 제출서류

- 지원신청서 1부 (\*붙임1)
- 이력서 1부(\*붙임2)
- 자기소개서 1부(\*붙임3)
- 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부 (해당 근무처의 서식에 따름)
  - ◇ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
- 주민등록등본(남자의 경우 병역사항 포함) 1부.
- 개인정보제공동의서 1부(\*붙임4)

### 나. 면접 시 제출서류(최종합격자) : 신원진술서1부, 신체검사서 1부

## 7 기타사항 및 채용서류 반환

가. 최종합격 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등에서 부적합 결정사유 발생 시 합격이 취소될 수 있으며, 합격자의 고용포기 및 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

다. 채용이 확정되었더라도 근무기간 중 결근, 지각, 조퇴가 잦거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량하여 근무에 지장을 초래하는 자는 배제할 수 있습니다.

라. 채용서류 반환

- 청구방법 : 반환청구서(\*붙임5) 우편, 팩스, 직접 방문 제출
- 전달방법 : 등기우편 발송 또는 지원자의 직접 방문
- 반환 청구하지 아니한 채용서류는 지체 없이 파기함

[붙임 1]

# 지 원 신 청 서

본인은 2022년 함평군의회 기간제근로자(속기)로 근무하고자 지원신청서를 제출하며, 선발되었을 경우 근로계약을 준수하고 맡겨진 임무를 성실히 수행할 것을 서약합니다.

함평군의회의회장 귀하

※접수번호		성 명		사 진				
응시분야	기간제근로자 (속기)	속기기종		[6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]				
주민등록번호		-	X	X	X	X	X	X
주 소	주민등록지)㉠ 현주거)㉡							
연 락 처								

※접수번호							사 진				
응시분야	기간제근로자 (속기)	성명		[6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]							
주민등록번호		-	X	X	X	X	X	X			
20    년    월    일 함 평 군 의 회 의 장											
보완사항	를(을)    월    일까지 보완하여야 합니다.										

※접수번호는 기재하지 않습니다.

[붙임 2]

# 이 력 서

가. 공통사항					
접수 번호		응시 분야	기간제 근로자 (속기)	성명	

나. 응시 자격					
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간		직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성명 : (날인 또는 서명)

함평군의회의장 귀하

[붙임 3]

## 자 기 소 개 서

20 . . . .	작성자 :	(서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하며, (좌우명, 생활신조 및 가치관, 전공분야, 채용분야 직무경력, 근무자세와 태도) 등 내용을 포함하여 작성 (A4 1장 이내)

[붙임 4]

## 개인정보 수집·이용 동의서

『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 합평군 기간제근로자 채용에 따른 경력 등 조회 (신원조회 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

### II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

#### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 기간제근로자 채용에 따른 근무사항 등 관리 및 관련사항 조회(신원조회 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별 정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

[붙임 5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

함평군의회의회장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.